



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA RODoviÁRIA FEDERAL  
DIREÇÃO-GERAL

**TERMO DE SINISTRO**

1. Em 10 de dezembro de 2021, serviços de nuvem que continham bases de dados de diversos sistemas governamentais sofreram ataque cibernético, evento amplamente divulgado pela mídia.
2. Em função desse ataque, banco de dados e backups do Sistema Eletrônico de Informações - SEI da Polícia Rodoviária Federal que estavam na nuvem foram deletados, com grande impacto, especialmente, em processos e documentos gerados no período de 5 a 10 de dezembro de 2021.
3. Devido à política da DTIC de *Disaster Recovery* e o *restore* do *snapshots* de servidor de indexação SolR foi possível retomar o funcionamento do Sistema Eletrônico de Informações, porém, cerca de 97.900 documentos produzidos ou editados no período compreendido entre, aproximadamente, às 21h de 05/12/2021 e 03h de 10/12/2021, foram perdidos .
4. Desta forma, este processo **pode estar com sua integridade comprometida**.
5. Por meio de *scripts* desenvolvidos especialmente para o evento de recuperação do sistema, foi possível incluir nos processos que sofreram perdas<sup>1</sup>:
  - A. arquivos TXT com conteúdo (ainda que parcial) de documentos que foram gerados e/ou alterados e assinados no período de 5 a 10 de dezembro de 2021;
  - B. minutas de documentos que estavam em fase de produção e não haviam sido assinados no período de 5 a 10 de dezembro de 2021;
  - C. documentos digitais ou digitalizados que haviam sido incluídos como documentos externos nos processos no período de 5 a 10 de dezembro de 2021.
6. Os arquivos incluídos no processo de recuperação facilitarão a reconstituição dos processos, que será necessária para cumprimento da legislação arquivística, e deverá ser realizada segundo orientações elaboradas pela Divisão de Gestão Documental Eletrônica da Coordenação-Geral de Administração, da Diretoria de Administração e Logística - DIGEDE/CGA/DIAD.
7. Antes de serem realizados os procedimentos de reconstituição processual, este processo NÃO deverá:
  - A. receber novos documentos que não os específicos da reconstituição, sejam eles internos ou externos;
  - B. tramitar entre unidades que não sejam as necessárias à reconstituição.
8. Após serem realizados os procedimentos de reconstituição, este processo NÃO DEVERÁ:

---

<sup>1</sup> Aplicável apenas aos processos cujo nível de acesso no momento do ataque era Público ou Restrito.

- A. a qualquer tempo, ter documentos que foram incluídos durante os procedimentos de reconstituição cancelados - incluindo-se aqueles juntados ao processo de forma automática por meio de *script*;
  - B. ter a ordem dos protocolos alterada, pelo menos no que diz respeito aos documentos incluídos antes e durante o processo de reconstituição processual.
9. Caso não sejam seguidas as orientações relativas à reconstituição deste processo, fica comprometida sua validade jurídica.

Brasília, 19 de dezembro de 2021.

FELIPE LINHARES LUSTOSA DA COSTA  
Chefe da Divisão de Gestão Documental Eletrônica

PAULO ROBERTO CUNHA FIGUEIREDO DA SILVA  
Diretor de Administração e Logística substituto

FÁBIO WILLIAMS DE SOUSA  
Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

JEAN COELHO  
Diretor-Geral substituto